PLAN DE TRABAJO

Fecha de elaboracion del plan: **Fecha de socialización del plan:**

Programa:	Código:	Ficha:	Nombre del aprendiz:	Nombre del instructor:
ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	134135	3378388		DUVER RODRIGUEZ

Proyecto:	Código:	N° Fase	Nombre Fase	Actividad de proyecto
IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS SEGÚN NORMATIVIDAD DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN ENTIDADES TERRITORIALES DE BOYACÁ	3423291	3	EJECUCIÓN	4. VERIFICAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y CONTRAL DE LA ENTIDAD

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (P.P.P.F.)	EVIDENCIA (Conocimiento-Desempeño-Producto) ¿Cuál?	TIEMPO DE DESARROLLO (Establecido por Instructor)		Recolección de evidencias
			Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha (concertada con el Aprendiz)
RAP 4: LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS..	COGNITIVO Identificar el vocabulario y estructuras que se usan para describir la ubicación de una persona, un lugar, objeto o residencia.	DESEMPEÑO: Un juego de roles en donde se envidencie el uso del vocabulario y expresiones correspondientes a la ubicación de personas, objetos y lugares en inglés	07/04/2026	28/04/2026	28/04/2026
	PROCEDIMENTAL Realizar intercambios sencillos en una conversación con estructuras que determinan la ubicación de un lugar.				
	VALORATIVA ACTITUDINAL Comunicarse de manera cordial y respetuosa en el ambiente de formación con sus compañeros s instructor				

Novedades :